Se connecter à l'interface d'administration du site

http://www.lusineabelfort.fr/?q=user

identifiant / mot de passe

Si vous n'avez pas d'identifiants, demandez-les à un admin.

Gestion des tags

Les tags nous permettent de catégoriser les différents articles du blog. Ces tags sont visibles au niveau de la liste des articles (par-dessus la vignette) et au niveau de l'article lui-même. La liste des tags est constamment disponible sur le menu de gauche du blog.

Pour gérer les tags :

Structure ? Taxonomie ? Thème (lister les termes)

Vous verrez ensuite la liste des tags. Vous pouvez ici modifier ceux existants, en ajouter et en supprimer.

Créer l'article

Chemin à suivre :

Contenu ? Ajouter du contenu ? Article Blog

Remplissez ensuite les champs requis :

Title : Nom de votre article

Résumé : Résumé de l'article (présent sur la liste des articles à l'accueil du blog)

Body : contenu de l'article

Format de texte : Full HTML

Tags : Choisissez le tag correspondant à votre article.

Image : envoyez l'image qui sera visible depuis l'accueil du blog

Image contenu : image qui sera affichée au-dessus de votre article

Informations de publication ? Écrit par : mettre votre identifiant (le même que vous avez utilisé pour vous connecter)

Modifier un article

Pour modifier un article, deux solutions :

- Aller dans l'onglet Contenu, cherchez votre article puis cliquez sur modifier
- Visionner votre article sur le blog en étant connecté puis cliquez sur le lien Modifier situé en-dessous du titre.

Envoyer des images

Pour ajouter une image dans le contenu de votre article, il vous suffit de cliquer sur le bouton Image situé dans la première barre d'outils du champs Body. Cliquez ensuite sur Upload, choisissez votre image et cliquez sur Send it to the server.

Ensuite, spécifiez la longueur (width), l'espacement et l'alignement de votre image, puis validez.

Mise en page

De manière générale, ne définissez pas de style directement dans l'éditeur (police, taille, couleur) pour les titrages. Préférez plutôt les Headings que l'on peut définir grâce au premier bouton de la troisième ligne.

Ce bouton nous permet de spécifier que tel texte correspond à un titre de niveau X. Le titre de niveau 1 (Heading 1) étant utilisé pour le titre de l'article, vos titres devront commencer au niveau 2.

Pour les retours à la ligne, utilisez Ctrl + Entrée pour un simple retour à la ligne et utilisez Entrée pour créer un nouveau paragraphe.